

Утверждаю

Генеральный директор ООО «АССОЛЬ»

Смирных А.И.

08 2023 года



**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ  
в ООО «АССОЛЬ»**

г. Бор, 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила оказания платных медицинских услуг (далее по тексту - Правила) определяют порядок и условия оказания Обществом с ограниченной ответственностью «Ассоль» (далее по тексту – медицинская организация (МО)) платных медицинских услуг Пациентам

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Законом Российской Федерации от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 №736 “Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006”;
- иным действующим законодательством;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «АССОЛЬ».

1.3 Правила обязательны для соблюдения в равной мере для медицинских работников МО, Пациентов, Заказчиков, а также иных лиц, обратившихся в МО.

## 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 **Платные медицинские услуги** - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - Договор).

2.2 **Медицинская услуга** - мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определенную стоимость.

2.3 **Потребитель** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.4 **Заказчик** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

2.5 **Исполнитель** - Общество с ограниченной ответственностью «АССОЛЬ», ОГРН 102520153040, ИНН 5246003850, свидетельство о государственной регистрации серии НРП-НН №17536, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 52 №000488228 от 03.12.2002, выдано Инспекцией МНС России по Нижегородскому району г. Н. Новгорода.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1 МО предоставляет платные медицинские услуги на основании лицензии №Л041-01164-52/00316098 от 24.08.2017, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, действующей бессрочно на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») при оказании первичной доврачебной медико-

санитарной помощи в амбулаторных условиях по лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинскому массажу; рентгенологии; сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии; стоматологии; стоматологии ортопедической; физиотерапии; функциональной диагностике; по вакцинации (проведению профилактических прививок); при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; педиатрии; терапии; вакцинации (проведению профилактических прививок); при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: педиатрии; терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); аллергологии и иммунологии; гастроэнтерологии; дерматовенерологии; детской кардиологии; детской урологии-андрологии; детской хирургии; детской эндокринологии; кардиологии; колопроктологии; косметологии; лечебной физкультуре; мануальной терапии; неврологии; онкологии; ортодонтии; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; профпатологии; психиатрии; психиатрии-наркологии; психотерапии; ревматологии; рентгенологии; рефлексотерапии; спортивной медицине; стоматологии детской; стоматологии общей практики; стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии; эндокринологии; эндоскопии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: аллергологии и иммунологии; кардиологии; лечебной физкультуре; мануальной терапии; неврологии; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; рефлексотерапии; спортивной медицине; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической; урологии; физиотерапии; по экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе профессиональной пригодности; медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым); медицинским осмотрам профилактическим; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством

3.2 Информация о платных медицинских услугах, оказываемых ООО «АССОЛЬ» предоставляется посредством размещения на сайте в сети «Интернет» на сайте: [www.bormedcenter.ru](http://www.bormedcenter.ru), а также на информационных стендах (стойках) регистратуры. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

Информация содержит следующие сведения:

- сведения о наименовании МО, о ее месте нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы, кабинетов, специалистов по оказанию платной медицинской помощи;
- прейскурант на оказываемые платные медицинские услуги;
- правила предоставления платных медицинских услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителя и медицинской организации как исполнителя платных медицинских услуг (договор);
- график работы специалистов, сведения о квалификации специалистов;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

3.3 Платные медицинские услуги предоставляются в виде консультативной, профилактической, лечебной, диагностической медицинской помощи на базе МО, в условиях амбулаторного приема, стационара с дневным пребыванием.

3.4 Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается:

- а) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Минздравом РФ;
- б) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Минздравом РФ;
- в) на основе клинических рекомендаций;
- г) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Минздравом РФ (далее - стандарт медицинской помощи).

При отсутствии Клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи - протоколами лечения, принятыми в МО и сложившейся клинической практикой.

3.5 Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию потребителя и (или) заказчика.

#### **4. ПРАВИЛА РАБОТЫ ООО «АССОЛЬ»**

4.1 ООО «АССОЛЬ» осуществляет медицинскую деятельность по адресам:

4.1.1 Нижегородская область, г. Бор, ул. Мичурина, дом 15;

4.1.2 Нижегородская область, г. Бор, ул. Интернациональная, 31

4.2 График работы МО (часы и дни приема) утверждаются Генеральным директором и доводятся до сведения Пациентов/Заказчиков путем размещения соответствующей информации на информационном стенде МО, расположенном в регистратуре, на входе в МО, а также на Сайте МО. Для праздничных, а также выходных дней (суббота, воскресенье) МО может быть установлен график работы, отличный от общего графика работы МО.

4.3 Приём врачами всех специальностей осуществляется по графику, составляемому и утверждаемому главным врачом. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности и квалификации специалистов находится в регистратуре МО, а также на Сайте.

4.4 Запись Пациента на приём к врачу осуществляется в регистратуре МО, по телефону, через Сайт МО, а также с помощью формы обратной связи.

4.5 При наличии показаний и отсутствии возможности оказать необходимые медицинские услуги в МО, врач вправе направить Пациента на необходимые виды лечения в иные медицинские организации.

4.6 Вся информация о деятельности МО, а именно: настоящие Правила, Прейскурант платных медицинских услуг, документы о государственной регистрации юридического лица, лицензия на осуществление медицинской деятельности, сведения о контролирующих органах располагаются в регистратуре МО.

4.7 При невозможности по объективным причинам прибыть на прием к лечащему врачу и/или медицинские процедуры в назначенное время, Пациент/Законный представитель обязан незамедлительно информировать об этом администраторов МО по контактными телефонам МО. При неявке Пациента на прием в назначенное время, время повторного приема определяется по согласованию с Пациентом/Законным представителем в ближайшее свободное время с учетом графика работы лечащего врача/медицинского персонала, проводящего прием и/или соответствующую медицинскую процедуру.

4.8 В случае опоздания на прием к лечащему врачу/медицинскую процедуру, более чем на 15 минут, Пациент будет принят в ближайшее свободное время лечащего врача/медицинского персонала, проводящего медицинскую процедуру в этот же день. При отсутствии свободного времени в этот же день, время приема переносится и определяется по согласованию с Пациентом в ближайшее свободное время с учетом графика работы лечащего врача/медицинского персонала, проводящего прием и/или соответствующую медицинскую

процедуру.

4.9 В случае возникновения экстренных ситуаций (возникновение угрозы жизни и здоровья человека и т.д.), время приема Пациента может быть увеличено на время, необходимое для устранения такой ситуации, в связи с чем прием следующего Пациента может быть отменен или перенесен МО в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Пациента/Законного представителя о факте отмены/переноса и предложением согласовать иное удобное время посещения с учетом графика работы лечащего врача/медицинского персонала, проводящего прием и/или соответствующую медицинскую процедуру.

4.10 Правила поведения Пациентов/Законного представителя в МО регламентируются локальным нормативным актом и обязательны для соблюдения Пациентами/Законными представителями и персоналом.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

5.1 Оказание Медицинских услуг Пациентам осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных Договором-офертой на оказание платных медицинских услуг (далее - Договор) и настоящими Правилами.

5.2 Форма Договора разрабатывается и утверждается МО в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения и защиты прав потребителей.

5.3 Текст Договора размещается МО и находится в свободном для ознакомления доступе на Сайте МО, а также в регистратуре.

5.4 До заключения Договора Пациенту/Заказчику предоставляется в доступной форме полная и исчерпывающая информация о стоимости Медицинских услуг, а также видах и объемах Медицинских услуг, предоставляемых МО.

5.5 Заключение Договора осуществляется в соответствии со ст. 428 и ст. 437 Гражданского Кодекса РФ. Договор может быть заключен Заказчиком как в своих интересах, так и в интересах представляемого им на законных основаниях физического лица.

5.6 Оплата стоимости медицинских услуг осуществляется на основании действующего на день оплаты медицинских услуг Прейскуранта, утверждаемого директором МО, содержание которого доводится до сведения Пациентов/Заказчиков путем размещения соответствующей информации в регистратуре МО, а также на Сайте МО, в рублях РФ и может производиться следующими способами:

5.6.1 наличными денежными средствами путем внесения в кассу МО;

5.6.2 безналичным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет МО;

5.6.3 безналичным платежом через систему эквайринга.

5.7 По требованию Заказчика, МО обязана выдать справку об оплате медицинских услуг установленной формы для предъявления в налоговые органы на основании письменного заявления Заказчика, при наличии паспорта. Порядок регламентирован разделом 12 настоящих Правил.

5.8 Заказчик вправе, без согласия Пациента и МО, в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, направив МО письменное Заявление о расторжении, при условии полной оплаты оказанных Пациенту медицинских услуг и понесенных в связи с таким исполнением расходов.

## **6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

6.1 Медицинские услуги оказываются Пациенту только после подписания Пациентом/Законным представителем:

- 6.1.1 информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2012 №390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», приказом Минздрава России от 12.11.2021 №1051н "Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства",
- 6.1.2 письменного Согласия на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном «Политикой в отношении обработки персональных данных», утверждаемой директором МО в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.
- 6.2 В случае отказа Пациента/Законного представителя подписать Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и/или Согласия на обработку персональных данных, а равно подписание Пациентом/Законным представителем Отказа от медицинского вмешательства и/или Отзыва согласия на обработку персональных данных, МО не в праве оказывать Медицинские услуги Пациенту.
- 6.3 Лечащим врачом, оказывающим медицинские услуги Пациенту в период его наблюдения, обследования и лечения в МО, является врач определенной медицинской специализации, в зависимости от причины обращения Пациента за медицинской помощью.
- 6.4 В случае требования Пациента/Законного представителя о замене лечащего врача главный врач МО должен содействовать выбору Пациентом/Законным представителем другого лечащего врача.
- 6.5 Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование, диагностику, наблюдение и лечение Пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к иным врачам-специалистам.
- 6.6 Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни самого Пациента, в случаях несоблюдения Пациентом врачебных предписаний и рекомендаций, условий заключенного с ним Договора или настоящих Правил.
- 6.7 Главный врач вправе заменить лечащего врача при наступлении объективной невозможности проводить лечение данным врачом-специалистом.
- 6.8 Лечащий врач вправе самостоятельно осуществлять выбор тактики и методики лечения, метода анестезиологического пособия, подбор материалов и медикаментов, определять количество выполняемых рентгенологических снимков, проведение других диагностических, профилактических и лечебных мероприятий, при условии наличия необходимости их осуществления;
- 6.9 Лечащий врач вправе самостоятельно производить назначение медицинских препаратов, как включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, так и медицинских препаратов, не включенных в указанный перечень. Рекомендовать Пациенту/Законному представителю определенные материалы и (или) медикаменты, стоимость которых превышает аналогичные материалы (медикаменты) при наличии для их применения (использования) медицинских показаний и (или) большего лечебного и (или) косметического эффекта.
- 6.10 МО вправе приостановить оказание Медицинских услуг Пациенту и расторгнуть

Договор в одностороннем внесудебном порядке, в случае наличия у Пациента на момент заключения Договора или выявления в период действия Договора состояний, заболеваний и/или связанных с ними осложнений, которые являются противопоказаниями для выполняемой медицинской услуги

6.11 МО вправе отказаться от предоставления медицинских услуг Пациенту в случаях, если Пациент/Законный представитель безосновательно отказывается от назначений и рекомендаций врачей-специалистов МО. Решение об отказе от предоставления медицинских услуг Пациенту принимается главным врачом МО в зависимости от заболевания/состояния Пациента;

6.12 МО вправе отказать в продолжении оказания медицинской услуги Пациенту в случаях нарушения Пациентом/Законным представителем условий настоящих Правил и/или Договора с обязательной фиксацией отказа в лечении и причин такого отказа в медицинской документации. При этом критерий «нарушения» является исключительной компетенцией МО. Отказ от продолжения лечения возможен только при формулировании врачебных рекомендаций по дальнейшему лечению и не допускается при наличии у Пациента острой стадии заболевания.

6.13 МО вправе отказать в предоставлении медицинской услуги при выявлении в процессе лечения медицинских противопоказаний у Пациента к тому или иному медицинскому вмешательству

6.14 МО вправе приостановить оказание медицинских услуг Пациенту при наличии у Пациента финансовой задолженности по оплате за уже оказанные медицинские услуги. Оказание медицинских услуг продолжается после полной оплаты такой задолженности.

6.15 Получить от Пациента соответствующий документ об отказе от медицинского вмешательства в случае его отказа от услуг, которые могли бы, по мнению МО, уменьшить или снять опасность для его здоровья.

6.16 При обращении за медицинскими услугами Пациент/Заказчик/Законный представитель обязан:

6.16.1 соблюдать внутренний распорядок работы МО, тишину, чистоту и порядок;

6.16.2 уважительно относиться к сотрудникам МО;

6.16.3 проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим Пациентам и посетителям МО;

6.16.4 бережно относиться к имуществу МО и других посетителей МО;

6.16.5 исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источника пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, незамедлительно сообщать об этом сотрудникам МО;

6.16.6 предоставить лечащему врачу до оказания Медицинских услуг полную информацию и имеющиеся документы (копии документов), касающиеся состояния здоровья Пациента, которыми он располагает на момент заключения Договора и в течение его действия, а именно имеющие отношение к анамнезу жизни, анамнезу заболевания, информировать обо всех перенесенных ранее заболеваниях, включая хронические, инфекционные и венерические, всех видах аллергических реакций, непереносимости лекарственных препаратов, имеющихся нервно-психических расстройствах (эпилепсия и проч.), вирусных гепатитах, сахарном диабете, имеющихся патологических и физиологических зависимостях (алкоголь, наркотики), имевшихся ранее и имеющихся заболеваниях крови (анемия и проч.), а также имевшихся длительных кровотечениях, переливаниях крови, ревматических заболеваниях, врожденных или приобретенных пороках сердца, сердечно-сосудистых заболеваниях (сердечная

недостаточность, коронарная недостаточность, ишемическая болезнь сердца, гипертоническая болезнь, гипотоническая болезнь, инфаркт), иных сосудистых заболеваниях (инсульт, атеросклероз и проч.), наличии сердечного стимулятора или протеза клапана сердца, травмах, заболеваниях органов дыхания, придаточных пазух носа, иных особенностей анамнеза жизни и заболевания, требующихся для медицинского вмешательства, включая информацию о постоянно применяемых лекарственных, гомеопатических препаратах и биологически-активных добавках;

6.16.7 выполнять/обеспечивать выполнение требований и предписаний лечащего врача;

6.16.8 соблюдать/обеспечивать соблюдение рекомендуемой Пациенту лечащим врачом диеты;

6.16.9 сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах получения медицинских услуг и незамедлительно информировать лечащего врача об ухудшении состоянии здоровья Пациента даже если Пациент считает, что эти изменения не влияют на оказание МО медицинской услуги;

6.16.10 посещать/обеспечивать посещение лечащего врача и медицинские процедуры в назначенное время;

6.16.11 оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства;

6.16.12 отключать по просьбе медицинского персонала мобильный телефон и/или иные устройства связи, если это необходимо для оказания медицинских услуг.

6.17 При обращении за медицинскими услугами Пациента/Заказчика/Законного представителя МО обязана:

6.17.1 относиться к пациенту/Заказчику/Законному представителю уважительно и гуманно;

6.17.2 согласовать с Пациентом/Законным представителем характер, объем и сроки оказания медицинских услуг;

6.17.3 предоставить Пациенту медицинские услуги в соответствии с действующей лицензией, Прейскурантом и законодательством РФ в области охраны здоровья;

6.17.4 информировать третьих лиц о состоянии здоровья пациента только с согласия Пациента на получение данной информации этими лицами и в соответствии с действующим законодательством.

6.18 В силу существующей публичной обязанности, предусмотренной пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», текущий прием врача может быть прерван либо перенесен по причине обращения к Исполнителю гражданина с заболеваниями или состояниями, потенциально представляющими угрозу для его жизни.

6.19 При оказании платных медицинских услуг МО соблюдает установленные законодательством РФ требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6.20 Пациент либо его Законный представитель имеет право по письменному заявлению получать отражающие состояние здоровья Пациента медицинские документы (их копии) и выписки из них, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иные лица, указанные Пациентом или его Законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право получать медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе после его



смерти, если Пациент или его Законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ И НЕДЕЕСПОСОБНЫМ ПАЦИЕНТАМ**

7.1 Оказание медицинских услуг несовершеннолетним Пациентом, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором, подписание которого производится Законным представителем несовершеннолетнего Пациента.

7.1.1 Законные представители подтверждают свои полномочия соответствующими документами: родители - паспортом и свидетельством о рождении ребенка, усыновители - свидетельством об усыновлении (удочерении), опекуны и попечители - документами, выданными им органами местного самоуправления. Если несовершеннолетний Пациент находится в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, то руководитель данного учреждения является его опекуном, который действует от имени и в интересах несовершеннолетнего Пациента на основании решения уполномоченного органа о помещении несовершеннолетнего Пациента в учреждение.

7.1.2 Иные лица вправе представлять интересы несовершеннолетнего Пациента только на основании доверенности, выданной Законными представителями в установленном законом порядке.

7.1.3 Законный представитель от имени несовершеннолетнего осуществляет подписание Договора, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства, согласия на обработку персональных данных.

7.1.4 Несовершеннолетний Пациент в возрасте 15 лет или больной наркоманией несовершеннолетний Пациент в возрасте старше 16 лет имеют право самостоятельно подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него с согласия законных представителей.

7.1.5 Несовершеннолетний Пациент, достигший возраста 16 лет, объявленный в установленном законодательством РФ порядке, эмансипированным, вправе самостоятельно реализовывать свое право на получение медицинских услуг, посредством подписания Договора, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства, согласия на обработку персональных данных. Эмансипация несовершеннолетнего лица подтверждается решением суда.

7.2 Оказание Медицинских услуг Пациентам, признанным в законном порядке недееспособными, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами и Договором, подписание которого производится Законным представителем недееспособного Пациента.

7.2.1 Законные представители недееспособного пациентам подтверждают свои полномочия решением суда.

7.2.2 Законный представитель от имени недееспособного Пациента осуществляет подписание Договора, информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства, согласия на обработку персональных данных.

7.3 Информация о состоянии здоровья несовершеннолетнего Пациента до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего Пациента до 16 лет, а также Пациента, признанного в установленном порядке недееспособными, предоставляется их Законным представителям. В отношении несовершеннолетнего Пациента, достигшего возраста 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетний пациент в возрасте 16 лет, информация о

состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также их Законным представителям.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НА ДОМУ**

8.1 Медицинские услуги на дому оказываются в режиме работы МО с учетом графика работы врача.

8.2 Заявка о вызове врача в будние дни осуществляется с момента начала работы МО до 14 часов. Заявка о вызове врача на дом в субботу, воскресенье и государственные праздничные дни осуществляется с момента начала работы МО до 14 часов.

8.3 В случае форс-мажорной ситуации оказание медицинских услуг на дому может быть перенесено на следующий день, о чем пациент уведомляется дополнительно.

8.4 Время подготовки Пациента к получению медицинской услуги на дому не должно превышать 15 минут, а общее время оказания медицинской услуги не может превышать 60 минут с момента прибытия лечащего врача. Общее время оказания медицинских услуг Пациенту может быть увеличено по усмотрению лечащего врача.

8.5 Отсутствие Пациента или Пациента и Законного представителя, в случае оказания медицинских услуг несовершеннолетнему Пациенту или недееспособному Пациенту, по факту визита врача в согласованное время по адресу, предоставленного при оформлении вызова врача на дом, а также отказ Пациента/Законного представителя принять врача, ссылаясь на любые обстоятельства, не являющиеся объективной невозможностью принять врача, в т.ч. распорядок дня семьи Пациента, иные особенности уклада семейной жизни и т.д. рассматриваются как немотивированный отказ от предоставления медицинской услуги и подлежит оплате согласно Прейскуранту, действующему на день такого вызова.

8.6 Оплата медицинских услуг на дому осуществляется наличными денежными средствами врачу, при этом чек об оплате направляется на электронную почту Пациента.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ АНОНИМНО**

9.1 Платные Медицинские услуги, оказываемые пациенту анонимно:

9.1.1 Обследование на ВИЧ-инфекцию.

9.2 При анонимном обследовании в документе указывается присваиваемый Пациенту цифровой код, год рождения, а также субъект РФ, в котором проживает субъект.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПАЦИЕНТАМ (ЗАСТРАХОВАННЫМ), НАПРАВЛЯЕМЫХ СТРАХОВЫМИ КОМПАНИЯМИ**

10.1 Предоставление медицинских услуг, обусловленных договором, заключенным между МО и страховой компанией, осуществляется путем обращения Застрахованного лица в МО.

10.2 При обращении Застрахованного лица в МО Застрахованным лицом предъявляется страховой полис, выданный Страхователем, паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность Застрахованного лица.

10.3 Для получения медицинских услуг Застрахованное лицо обязано подписать Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и Согласие на обработку персональных данных.

10.4 При получении Застрахованным лицом медицинских услуг, предусмотренных

Программой ДМС соответствующего договора, заключенного между МО и Страхователем и/или гарантийным письмом, Договор Застрахованным лицом не подписывается. Оплата стоимости таких медицинских услуг производится Страховой компанией в порядке и на условиях, предусмотренных договором, заключенным между МО и Страхователем.

10.5 В случае получения Застрахованным лицом Медицинских услуг, не предусмотренных Программой ДМС соответствующего договора, заключенного между МО и Страхователем и/или гарантийным письмом, Застрахованное лицо обязано заключить с МО Договор в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил, а оказанные медицинские услуги подлежат оплате на условиях, предусмотренных Договором, непосредственно Застрахованным лицом.

## **11. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ИХ КОПИЙ) И ВЫПИСОК ИЗ НИХ**

Порядок ознакомления с медицинской документацией предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них регламентируется внутренним локально-нормативным документом «Об утверждении порядка приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них в ООО «Ассоль», разработанного в соответствии с требованиями Приказа Минздрава РФ от 31.07.2020 № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

## **12. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОПЛАТЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ**

12.1 В целях реализации права на получение социального налогового вычета в сумме, уплаченной Заказчиком (налогоплательщиком) в налоговом периоде за медицинские услуги, оказанные МО ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет, МО выдает Заказчику Справку об оплате медицинских услуг.

12.2 Справка об оплате медицинских услуг выдается на основании письменного заявления Заказчика по форме, утвержденной приказом Минздрава РФ №289, МНС РФ №БГ-3-04/256 от 25.07.2001 "О реализации Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 №201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях РФ, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета", с обязательным приложением следующих подтверждающих документов:

12.2.1 для Пациента супруга Заказчика - копию паспорта пациента и свидетельство о браке;

12.2.2 для Пациента родителя Заказчика - копию паспорта Пациента и свидетельства о рождении Заказчика;

12.2.3 для Пациента ребенка Заказчика - свидетельство о рождении ребенка или свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка.

12.3 Справка об оплате медицинских услуг выдается Заказчику только после оплаты и получения Пациентом медицинской услуги.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

13.1. За неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение, своих обязательств по Договору, МО несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ;

13.2. Вред, причиненный жизни и здоровью Пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению МО в соответствии с законодательством РФ.

13.3. Спорные ситуации и разногласия, возникшие между Пациентом либо его Законным представителем и МО в связи с исполнением Договора, разрешаются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ с учетом требований Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей"

13.4. При этом настоящим МО считает преимущественным способом разрешения указанных споров и разногласий путем переговоров или посредством направления соответствующей претензии. Срок рассмотрения претензии - 10 календарных дней с даты ее получения. Претензия передается Стороне лично под роспись или посредством ее направления Стороне заказным письмом по адресу МО.

13.5. Контроль за соответствием качества и объема оказываемых МО медицинских услуг требованиям, установленным законодательством РФ, осуществляется главным врачом МО, а также государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности медицинской организации, в пределах своей компетенции.

### **14. МЕДИЦИНСКАЯ ЭТИКА И ДЕОНТОЛОГИЯ**

14.1 Принципы и правила делового поведения и профессиональной этики, определяющие взаимоотношения между медицинскими работниками МО, между медицинскими работниками и иными работниками МО, между медицинскими работниками МО и Пациентами либо их Законными представителями, а также регламентирует порядок рассмотрения обращений и конфликтных ситуаций в МО в сфере медицинской этики, в целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов медицинских работников МО иных работников Общества, пациентов, третьих лиц, а также предотвращения и минимизации возможных негативных последствий для МО и Пациентов утверждаются директором МО в Положении о медицинской этике и деонтологии.

14.2 Положение о медицинской этике и деонтологии размещается в свободном для ознакомления доступе на Сайте МО.

### **15. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ПРЕТЕНЗИЙ**

15.1 Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или прямо, или косвенно связанные с ним, подлежат предварительному разрешению в претензионном порядке.

15.2 При возникновении претензии по качеству оказанной медицинской услуги Заказчик /Пациент подает ее в письменной форме на почтовый адрес или адрес электронной почты МО, указанных в разделе договора «Реквизиты сторон». В претензии должны содержаться сведения, достаточные для идентификации Пациента (ФИО, дата рождения), а также суть претензии с указанием вида и срока предоставления медицинской услуги и контактные данные для оперативной связи с Заказчиком/Пациентом (телефон, адрес электронной почты).

15.3 Претензия Пациента должна быть однозначно определена в качестве таковой, а именно, содержать описание допущенного нарушения (недостатка), нормы законодательства

и положения Договора, на которых основаны требования, а также суть требований Пациента согласно законодательству РФ. К претензии должен быть приложен расчет суммы требования (реальный ущерб, пени, штраф и т.п.) и копии документов, его обосновывающих (если применимо). Письмо, не соответствующее данным правилам, не считается претензией и Сторонами не рассматривается как начало процедуры урегулирования споров и разногласий Сторон.

15.4 МО в течение 10 дней с момента получения претензии Пациента обязана рассмотреть ее.

15.5 Ответ направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, который позволяет зафиксировать факт направления ответа и его получения Заказчиком /Пациентом или по адресу электронной почты при наличии согласия на взаимодействие с учреждением по электронным каналам связи.

15.6 Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и МО, не разрешенные по соглашению сторон в рамках договорных отношений, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.